

RESOLUCIÓN N° P116 /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA, 13 ENE 2023

1. Solicitud del Interesado Ingreso N° 38238, de fecha 27 de diciembre del 2022.
2. Informe de Morosidad, de fecha 27 de diciembre de 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
3. Recepción de Aviso de Cambio de Domicilio, de fecha 26 de diciembre de 2022, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, que indica Cambio de Domicilio desde calle Antonia López de Bello N° 133, comuna de Recoleta a Av. Camino Real N°4701 Cs. 1004, comuna de Lo Barnechea.
4. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
5. Decreto Exento N° 1289, del 10 de agosto de 2022, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
6. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplia facultades en el Director de Administración y Finanzas.
7. Decreto Exento N° 04, de fecha 05 de enero 2023, que fija orden de subrogancia en Secretaría Municipal a doña Catherine Soto Gajardo.
8. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. PROCEDASE al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **1er Semestre del año 2023**:

PATENTE : 2-756867  
DIRECCIÓN : ANTONIA LOPEZ DE BELLO N° 133  
NOMBRE : CDM INVERSIONES LIMITADA  
RUT. : 77.139.215-6  
GIRO : (DPT) SOCIEDAD DE INVERSIONES  
MOTIVO : CAMBIO DE DOMICILIO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente via correo institucional y se adjuntará la Resolución que autoriza esta patente Municipal.

3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho ARCHÍVESE.



CATHERINE SOTO GAJARDO  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LQ/DYM/sma  
10.01.2023

2047281

OH

